

Świecie, dnia 17 grudnia 2012 r.

KW.170.4.2012

**INFORMACJA Z PRZEPROWADZONYCH KONTROLI
WEWNĘTRZNYCH W 2012 r.**

Zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Świeciu i jednostkach organizacyjnych Gminy Świecie, przedstawiam informację z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych w 2012 r.

Zostały przeprowadzone następujące kontrole:

1. Sołectwo Polski Konopat – kontrola finansowa.
2. Kontrola finansowa udzielonych dotacji:
 - konkurs nr 5/11 Działania z zakresu profilaktyki i zwalczania problemów narkomanii,
 - konkurs nr 12/11 Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży,
 - konkurs nr 7/11 Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - konkurs nr 13/11 Zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Szkoła Podstawowa nr 7 w Świeciu – standardy kontroli zarządczej.
4. Wydziały urzędu (kontrola upoważnień, wybrane standardy kontroli zarządczej):
 - Wydział Finansowy
 - Wydział Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej,
 - Referat Polityki Społecznej,
 - Referat Mieszkaniowy,
 - Wydział Budownictwa, Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego,
 - Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

Działalność pozakontrolna:

1. reprezentowanie Gminy Świecie w Grupie Sterującej powołanej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”,
2. czynności doradcze związane z funkcjonowaniem urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
3. edukacja:
 - ukończenie Studiów Podyplomowych „Audyty wewnętrzne jednostek sektora finansów publicznych”,
 - szkolenie „Finanse publiczne”,
 - szkolenie „Metryczki administracyjne”,
 - szkolenie „Techniki komunikacji i wystąpienia publiczne”,
 - szkolenie „Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej”,
 - szkolenie „Walka ze stresem i umiejętność działań pod presją”,
 - szkolenie „Współpraca pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego”,
 - szkolenie „Zarządzanie kadrami i system ocen pracowniczych”,
 - szkolenie „Zamówienia publiczne”,
 - szkolenie „Przygotowywanie projektów uchwał”,
 - szkolenie „Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej”,
 - szkolenie „Obsługa programów komputerowych Excel i Word”.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA