

UCHWAŁA NR/19
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190, 1628 i 2219 oraz z 2019 poz. 492, 730 i 959), w zw. z § 2 pkt 2) i § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 poz. 393, z 2019 r. poz. 2024) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu i przyjmuje się ogłoszenie o konkursie opracowane i przyjęte przez komisję konkursową, powołaną Uchwałą Nr 119/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przekazany Radzie Miejskiej w Świeciu przez Przewodniczącego komisji konkursowej regulamin przeprowadzenia konkursu, opracowany i przyjęty przez komisję konkursową, o której mowa w § 1, załącza się do niniejszej uchwały jako załącznik Nr 2.

§ 3. Zamieszczenie przyjętego ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 i podanie go do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu, powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

RADCA PRAWNY


Przemysław Gornowicz

Uzasadnienie

Ogłoszenie o konkursie i regulamin przeprowadzania konkursu na dyrektora Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu opracowane zostały przez komisję konkursową powołaną uchwałą Rady Miejskiej w Świeciu Uchwałą Nr 119/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 2 i § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 poz. 393, z 2019 r. poz. 2024)

Postępowanie konkursowe obejmuje opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu przeprowadzania konkursu i ogłoszenia o konkursie oraz przekazanie tych dokumentów tworzącemu podmiotowi.

W myśl art. 49 ust. 2 w/w ustawy konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą ogłasza podmiot tworzący. Stąd potrzeba podjęcia powyższej uchwały.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w
Świeciu
z dnia

GMINA ŚWIECIE
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEJ
PRZYCHODNI W ŚWIECIU

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 1628 i 2219 oraz z 2019 poz. 492, 730 i 959.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 oraz z 2019 r. poz. 2024) ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego oraz określenie stanowiska pracy:

Adres podmiotu: Miejsko – Gminna Przychodnia w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 80.
Stanowisko objęte konkursem: dyrektor Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu.

2. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne, zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność — brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu,
- 2) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora, a w przypadku lekarza również dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, kserokopie świadectw pracy – oryginały do wglądu komisji,
- 4) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie innych dokumentów w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora,

- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora (termin wystawienia zaświadczenia nie dłuższy niż 3 miesiące od daty złożenia dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Świeciu)

W przypadku przedłożenia poświadczonych za zgodność przez kandydata bądź notariusza kopii dokumentów o których mowa w pkt 2 i 4, na prośbę komisji konkursowej lub ogłaszającego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały ww. dokumentów.

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych,
- znajomość obowiązujących przepisów prawa pracy,
- znajomość zagadnień związanych z przepisami o finansach publicznych,
- koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu.

5. Dodatkowe informacje: informację o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym udostępnia sekretariat Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 80, II p. pokój nr 24, w godzinach pracy przychodni oraz na stronie internetowej www.mgpswiecie.pl.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do sekretariatu (pokój nr 21) Urzędu Miejskiego ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świeciu, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu”, w terminie do 7 stycznia 2020r., do godz. 12:00. Ponadto na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miejskim w Świeciu i Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur — do 31 stycznia 2020 r. w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

9. Informacji w sprawie konkursu udziela sekretarz Gminy Świecie Leszek Żurek pod nr telefonu 52 33 32 315.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Przychodni w Świeciu przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Paweł Knapik - przewodniczący
- 2) Marzenna Rzymek
- 3) Maciej Romański
- 4) Grażyna Krzemińska
- 5) Przemysław Gornowicz
- 6) Waldemar Fura

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 tej ustawy.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski