

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim
w Wydziale Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami
i Planowania Przestrzennego w Świeciu

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim:

1. wykształcenie wyższe z 3 letnim stażem lub średnie z minimum 5 letnim stażem o kierunku architektura, urbanistyka lub budownictwo,
2. posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - c) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e) ustawy o samorządzie gminnym,
 - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
3. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
6. posiadać umiejętność pracy w zespole,
7. być samodzielnym i komunikatywnym,
8. posiadać umiejętność obsługi urządzeń informatycznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. być dyspozycyjnym,
2. być gotowym do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
3. posiadać umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
4. posiadać odporność na stres,
5. posiadać umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zadania główne:

- a) wydawanie decyzji administracyjnych na mocy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 235, 730 i 1009):
 - decyzji o warunkach zabudowy
 - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - decyzji o naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
 - decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy
 - decyzji o przeniesieniu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy
 - decyzji o zmianie decyzji o warunkach zabudowy
 - decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy
 - decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- b) wydawanie decyzji administracyjnych na mocy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133):
 - decyzji o umorzeniu postępowania
 - postanowienia o zawieszeniu postępowania administracyjnego

- postanowienia o podjęciu postępowania administracyjnego

c) pozostałe

- prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 730), w zakresie obejmującym zadania własne gminy,
- prowadzenie rejestrów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy
- przekazywanie kopii wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego marszałkowi województwa

IV. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **sierpniu 2019 roku**.
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim wynosi **3.500 zł brutto** + wysługa lat oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 i 1669 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 730).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do dnia 15 lipca 2019 roku do godz. 15.30,

wraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Budownictwa Architektury, Geodezji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego”

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. Nr 21 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

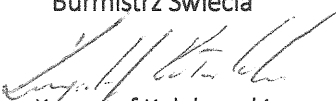
Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, mailem lub pisemnie.

Burmistrz Świecia



Krzysztof Kułakowski