

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na stanowisko inspektora
w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Finansowym

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne z minimum 3-letnim stażem pracy o kierunku zarządzania finansami lub rachunkowość, lub średnie ekonomiczne z minimum 5-letnim stażem pracy w księgowości.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) Ordynacji podatkowej,
 - b) ustawy o rachunkowości,
 - c) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - d) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Samodzielność i komunikatywność.
8. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych (komputer, kserokopiarka) oraz znajomość programów WORD i EXCEL.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Gotowość do poznania programów księgowych.
2. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
6. Miłe widziana dyspozycyjność.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie urządzeń księgowych z zakresu opłat i umów cywilnoprawnych.
2. Sporządzanie miesięcznych zestawień kont analitycznych i uzgadnianie z urządzeniami prowadzonymi przez Główną Księgową.
3. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.
5. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego wobec dłużników.
6. Wystawianie zaświadczeń z zakresu podatków i opłat lokalnych.
7. Ewidencja umów cywilnoprawnych.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **czerwcu-lipcu 2019**.
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim wynosi **3.500 zł brutto** + wysługa lat oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 i 1669 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 730).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 12 czerwca 2019 roku.

wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Finansowy”

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. 21 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski
Krzysztof Kulakowski