

**OGŁOSZENIE O NABORZE
KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU
UL.GEN.JÓZEFA HALLERA 11**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI – w wymiarze : pełen etat

1.Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U . 2018, poz.1508 j.t. ze zm.)
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 ,poz.1508. j.t. ze zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz.2096 j.t. ze zm.)
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U .2018 r. 1878 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015,poz. 1390 j.t. ze zm.)
- 3 letni staż pracy w pomocy społecznej, w tym co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym był bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole i kierowanie nim
- komunikatywność , odporność na stres

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ponoszenie odpowiedzialności za organizację pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zatrudnionych w nim pracowników,
- kierowanie rehabilitacją społeczną i psychiatryczną opieką zdrowotną podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy,
- opracowanie, weryfikacja i realizacja regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy,
- zatwierdzenie i okresowa kontrola realizacji programów terapeutyczno-dydaktycznych realizowanych w grupach terapeutycznych,
- przyjmowanie, weryfikacja merytoryczna i formalna wniosków o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy,
- udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu Środowiskowego Domu Samopomocy,
- współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Zdrowia Psychicznego, szkołami i innymi placówkami współpracującymi,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami(opiekunami) podopiecznych,
- udział w sesjach, komisjach i konferencjach
- współpraca z Działem Księgowości i Działem Realizacji Świadczeń i innymi komórkami Ośrodka Pomocy Społecznej,
- dbanie o powierzone mienie w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, p-poz. oraz sanitarnych w Środowiskowym Domu samopomocy,
- kierowanie personelem Środowiskowego Domu Samopomocy , tworzenie harmonogramów pracy oraz kontrola ich realizacji,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości, opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych,
- przygotowywanie wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych, grantów na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej,
- udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu Środowiskowego Domu Samopomocy
- współpraca z pracownikami w ramach zadań zawartych w ustawie o pomocy społecznej,
- organizacja i realizacja projektów socjalnych,
- wykonywanie innych zgodnych z przepisami Kodeksu pracy dodatkowych zadań zleconych przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

4a. Warunki pracy na stanowisku kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy

- stanowisko zlokalizowane na parterze budynku przy ul. Sądowej 18 w Świeciu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ,

- stanowisko wyposażone w komputer wraz z oprogramowaniem,
- zatrudnienie na pełen etat od 01.02.2019 r. : 40 godzin tygodniowo – po okresie próbnym umowa na czas nieokreślony

4 b. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik wynosi powyżej 6%

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy z suplementem, świadectwa)
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (mile widziane referencje)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie

Druk kwestionariusza osobowego można odebrać w pok. nr 29 lub 17 OPS lub wydrukować zał. nr 1. Dokumenty takie jak :c. v list motywacyjny, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018,poz.1000 j.t. ze zm.)

Druk kwestionariusza osobowego można odebrać w pok. nr 29 lub 17 OPS lub wydrukować zał. nr 1.

Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej 86-100 Świecie ul. Generała Józefa Hallera 11 - sekretariat, pok. nr 29 z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko: kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy**” w nieprzekraczalnym terminie do **28.01.2019 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS www.ops-swiecie.pl

stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / <https://www.e-bip.org.pl/opsswiecie/>.

<http://bip.swiecie.eu/oraz> tablicy ogłoszeń OPS.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

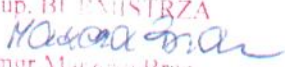
I etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe

II etap- zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą m.in. znajomości wymaganych przepisów oraz wybór najlepszego kandydata.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie będą powiadamiani. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje: tel. 52 51 90540

Wyboru najlepszego kandydata dokona komisja powołana Zarządzeniem nr 2/2019 z dnia 18.01.2019 r kierownika OPS w Świeciu w składzie:

- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej- Marzena Brac –przewodnicząca komisji
- Główna Księgowa –Lidia Bejger – członek
- Starsza Księgowa – Roksana Smeja - członek
- Kierownik Działu Organizacyjnego -Maria Łysek-sekretarz

Z up. BI I MNISTRZA

 mgr Marzena Brac
 KIEROWNIK
 Ośrodka Pomocy Społecznej

Świecie, dnia 18.01.2019 r.