

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Inwestycyjnego
w Urzędzie Miejskim w Świeciu

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku Kierownika Wydziału Inwestycyjnego w Urzędzie Miejskim:

1. wykształcenie wyższe techniczne w branży budowlanej z minimum 5 letnim stażem pracy, lub wykonywanie działalności gospodarczej bezpośrednio związanej z przygotowaniem i realizacją inwestycji wraz
2. posiadanie uprawnień budowlanych,
3. przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. umiejętność kosztorysowania i czytania dokumentacji technicznej,
5. posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) prawa budowlanego,
 - b) prawa zamówień publicznych,
 - c) prawa ochrony środowiska,
 - d) prawa energetycznego,
 - e) prawa wodnego,
 - f) ustawy o ochronie zabytków,
 - g) ustawy o ochronie przyrody
 - h) ustawy o drogach,
 - i) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - j) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - k) ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - l) ustawy o samorządzie gminnym,
 - m) kodeksu postępowania administracyjnego,
6. kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
8. posiadać umiejętność pracy w zespole,
9. być samodzielnym i komunikatywnym,
10. posiadać podstawowe umiejętność pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem pracowników,
2. zdolność do eliminacji sytuacji konfliktowych,
3. samodzielność w podejmowaniu decyzji,
4. dyspozycyjność,
5. gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
6. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
7. odporność na stres,

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie pracą wydziału Inwestycyjnego w zakresie realizacji zadań przypisanych do jego kompetencji w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego pracowników zatrudnionych w Wydziale a szczególności:
 - organizowanie i kierowanie pracą wydziału w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań;
 - określenie celów i zadań wydziału oraz ich realizacja z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej oraz obowiązujących w tut. Urzędzie przepisów wewnętrznych;
 - nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników;
 - opracowywanie aktów prawa wewnętrznego regulujących sprawy z zakresu powierzonych zadań, dokonywanie bieżącej oceny ich ważności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i przedstawiania tej oceny Sekretarzowi;
 - udzielanie informacji o sprawach publicznych oraz udostępnianie dokumentów urzędowych w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną;
 - zapewnienie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, między innymi poprzez systematyczne i niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących zadań realizowanych przez te komórki;

- opracowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie działania wydziału, nadzorowanie realizacji planu rzeczowo – finansowego Urzędu w części dot. kierowanej komórki, wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją wydatków budżetowych w powierzonym zakresie;
- 2. nadzorowanie całokształtu realizacji zadań przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, wynikających z ich zakresu obowiązków i przepisów prawa;
- 3. nadzorowanie całokształtu spraw związanych z realizacją budownictwa miejskiego w branży budowlanej w tym współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej;
- 4. organizowanie i prowadzenie zamówień publicznych o wartości do 30.000 EURO.

IV. Warunki pracy:

1. budynek Wydziału Inwestycyjnego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu,
2. stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą,
3. praca przy komputerze, w pozycji siedzącej,
4. czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy,
5. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu; pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy,
6. zatrudnienie przewidujemy **od dnia 3 grudnia 2018 roku.**

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy,
5. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do dnia 5 listopada 2018 roku do godz. 15.30,

wraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Kierownika w Wydziale Inwestycyjnym w Świeciu”

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. Nr 21 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.
Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, mailem lub pisemnie.

BURMISTRZ

TADEUSZ POGODA