

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH



53

W obwodach odrębnych komisje sprawdzają także, czy w części A spisu wyborców w rubryce „Uwagi” odpowiadającej nazwisku danego wyborcy nie jest umieszczona informacja o ograniczeniach w wydawaniu kart do głosowania.

Jeżeli przy nazwisku wyborcy znajduje się taka adnotacja, wydaje się mu karty zgodnie z jej treścią, tj. **tylko karty w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa lub tylko kartę w wyborach do sejmiku województwa.**

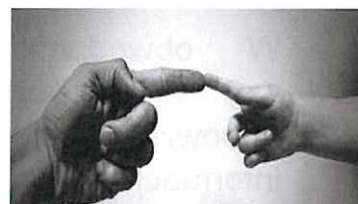
Ponadto **na obszarze m.st. Warszawy** w obwodach odrębnych **karty do głosowania w wyborach do właściwej rady dzielnicy otrzymują wyłącznie wyborcy (ujęci w części A i części B spisu wyborców) stale zamieszkali na terenie dzielnicy, w której znajduje się obwód.**

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



54

1. Sprawdzić tożsamość pełnomocnika.
2. Sprawdzić akt pełnomocnictwa.
3. Sprawdzić, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa
 - jest ujęta w spisie;
 - nie głosowała wcześniej osobiście;
 - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny;
 - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte.



SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty(y). Głosowanie w dniu	Uwagi
				miejsceowość ulica	nr domu nr mieszkania		
165	Kowalski Janusz	Tadeusz	1965-09-10 650910.....	Xxxxxx Yyyyyyy	3 25	Kowalski	
166	Makowski Jan Jakub	Jan	1968-09-17 680917.....	Xxxxxx Yyyyyyy	3 26	Makowska Ewa	Makowska Ewa pełnomocnik
167	Wachowski Jakub	Aleksander	1977-11-10 771110.....	Xxxxxx Yyyyyyy	3 27		

4. Odnotować fakt głosowania przez pełnomocnika dodatkowo na liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania.
5. Akt pełnomocnictwa załączyć do spisu.
6. Wydać pełnomocnikowi karty do głosowania.

↑
Wpis
komisji

 Krajowe
Biuro
Wyborcze

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



55

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenia dołączyć do spisu wyborców.**

Komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi kart do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.



Parametry

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego politereftalan etylenu, znanego także pod nazwami PET, R-PET, A-PET, o grubości pomiędzy 0,25 do 0,3 mm i gęstości 1,35 g/cm³;
- 2) sporządzana jest w formacie odpowiadającym formatowi karty do głosowania, do której ma być używana, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
- 3) ma ścięty górny prawy narożnik, w celu poinformowania o prawym dalszym narożniku nakładki;



Parametry

- 4) pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium;
- 5) w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu umieszczona jest wycięta kratka, a następnie znak liczby porządkowej zapisany alfabetem Braille'a zgodnie z zasadami zapisu tego alfabetu w języku polskim, z tym, że na nakładce na kartę wyciętych jest odpowiednio dużo kratek;
- 6) u dołu nakładki nakleja się sporządzoną pismem płaskim naklejkę informującą o rodzaju nakładki.

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



58

Naklejki informujące o rodzaju nakładki

1. w wyborach do rady gminy w gminach liczących do 20 000 mieszkańców

„Nakładka formatu A4, do głosowania do rady gminy.”

„Nakładka formatu A3 plus, do głosowania do rady gminy.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



59

Naklejki informujące o rodzaju nakładki

2. w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa

„Nakładka na kartę formatu A3 minus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

„Nakładka na kartę formatu A2 minus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

„Nakładka na kartę formatu A2 plus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA

Naklejki informujące o rodzaju nakładki



60

3. w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta

„Nakładka formatu A4 plus, do głosowania na wójta, burmistrza, prezydenta.”

„Nakładka formatu A3 plus, do głosowania na wójta, burmistrza, prezydenta.”

„Nakładka formatu A5, do głosowania na jednego kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta w wyborach w pierwszym i ponownym głosowaniu (tzw. II tura).”

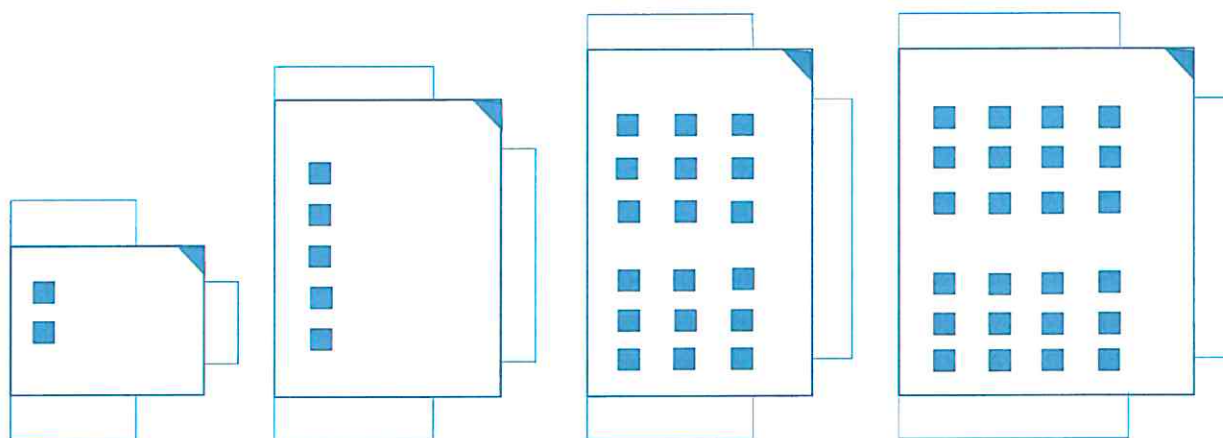
„Nakładka formatu A5, w głosowaniu ponownym na dwóch kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



61

Wzory nakładek na karty do głosowania



NAKLADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



62

W przypadku, gdy wyborca zażąda wydania mu wraz z kartami do głosowania nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, komisja informuje wyborcę o konieczności dostarczenia nakładek z urzędu gminy. Jednocześnie komisja niezwłocznie informuje urząd gminy o konieczności pilnego doręczenia do tego obwodu głosowania nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a.

Na czas oczekiwania komisja zapewnienia wyborcy i ewentualnie osobie mu towarzyszącej miejsca do siedzenia, a także miejsce zapewniające wyborcy komfort oddania głosu z wykorzystaniem nakładki, mając na względzie format kart wykorzystywanych w danym obwodzie. Ponadto w czasie oczekiwania jeden z członków komisji powinien poinformować wyborcę o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Po doręczeniu przez przedstawiciela urzędu gminy nakładek sporządzonych w alfabecie Braille'a, komisja wraz z kartami do głosowania wydaje je wyborcy niepełnosprawnemu.

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



63

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić komisji nakładki na karty. Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartami nie wrzucił nakładek do urny. Po oddaniu głosu przez wyborcę nakładki zwracane są przedstawicielowi urzędu gminy, który powinien poczekać na ich zwrot, a następnie odwieźć je do urzędu gminy.

Przewodniczący komisji lub jego zastępca odnotowuje fakt głosowania przy pomocy nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a na roboczym wykazie. Liczbę wyborców głosujących przy pomocy tego rodzaju nakładki podaje się w pkt XIII.6 protokołu przekazania.

W przypadku utraty nakładek lub ich zniszczenia komisja niezwłocznie informuje o tym wójta.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA



64

Karty do głosowania wyborcy powinni wrzucać do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).



Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.



Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter; nie może ona polegać na sugerowaniu głosującemu sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy.

Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

Przeprowadzanie głosowania poza lokalem możliwe jest wyłącznie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej

WYNOSENIE KART DO GŁOSOWANIA



65

Komisja zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.

Jeżeli komisja:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę na zewnątrz
- otrzyma informacje, że w lokalu lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty

**obowiązana jest niezwłocznie
zawiadomić Policję**

Fakt ten należy opisać w protokole przekazania.



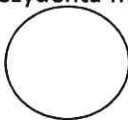
Komisja zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. Takie przypadki należy opisać w punkcie XIII.6 protokołu przekazania

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ (potwierdzających udział w głosowaniu)



66

Na żądanie wyborcy, OKW zobowiązana jest wydać zaświadczenie

Zaświadczenie		
Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Przeprowadzenia Głosowania w obwodzie Nr w zaświadcza, że Pan/Pani		
..... otrzymał/otrzymała kartę do głosowania (imię i nazwisko wyborcy)		
w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego/w głosowaniu ponownym w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w dniu (data głosowania)		
..... (miejscowość, data)	 (podpis)

Jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia wystąpił pełnomocnik - w zaświadczeniu po wyrazach „otrzymał/otrzymała” należy dodać wyrazy „**jako pełnomocnik wyborcy**”.
Podpisuje przewodniczący OKW lub zastępca przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.

Zaświadczenie sporządza się w jednym egzemplarzu. Informację o wydaniu zaświadczenia umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi” przy nazwisku wyborcy, którego zaświadczenie dotyczyło.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ
(potwierdzających odmowę wydania karty do głosowania)



67

Na żądanie wyborcy komisja obowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające odmowę wydania karty do głosowania z podaniem przyczyny odmowy **(np. gdy wyborca nie jest ujęty w spisie wyborców)**.

REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

68

Komisja na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców



W przypadku gdy liczba ta przekroczy 60% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja obowiązana jest powiadomić właściwe terytorialne komisje wyborcze, za pośrednictwem wójta współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy 80% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja występuje do terytorialnych komisji wyborczych, za pośrednictwem wójta współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy



ZAPEŁNIENIE URNY WYBORCZEJ



69

Komisja czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

Otwieranie urny przy wykonywaniu tego zadania jest niedopuszczalne.

Jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa przepełnieniu, powinna:

- zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie zwrócić się do WBP o dostarczenie drugiej urny. Urna, która uległa przepełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.

Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny komisja sprawdza, czy:

- jest ona pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje.

Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania widoczne dla członków komisji i mężów zaufania, obserwatorów społecznych oraz międzynarodowych.



FREKWENCJA – na godz. 12.00 oraz 17.00

WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA

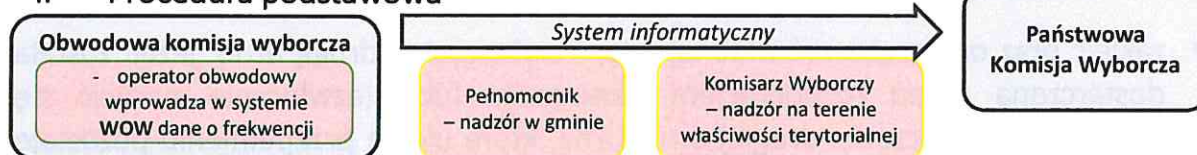
70

Komisja w dniu głosowania ustala dwukrotnie :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania



I. Procedura podstawowa



II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale PKW z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu i sposobu udostępniania oraz przekazywania, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania (...).

PODANIE FREKWENCJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



71

Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie liczby osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję obwodową w trakcie głosowania, natomiast liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, stanowi suma liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania do sejmiku województwa.

Informację o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania udostępnia na drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego, niezwłocznie po przekazaniu Państwowej Komisji Wyborczej danych.

Informację podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca i opatruje ją pieczęcią komisji



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE **(Sposób postępowania w głosowaniu korespondencyjnym)**

72

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
z dnia 27 sierpnia 2018 r.
w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami
wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym.

Określa

- 1) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi doręczonymi do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania do zakończenia głosowania,
- 2) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi doręczonymi do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania po zakończeniu głosowania,
- 3) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi zawierającymi niezaklejone koperty na kartę lub karty do głosowania, zwane dalej „kopertami na kartę do głosowania”,
- 4) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi niezawierającymi podpisanego oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
- 5) sposób postępowania z pakietami wyborczymi nieodebranymi przez wyborcę niepełnosprawnego.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



73

Koperty zwrotne, doręczone do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania do zakończenia głosowania, komisja otwiera niezwłocznie po doręczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) **podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;**

Oświadczenie
o osobistym i tajnym oddaniu
głosu
na karcie do głosowania

- 2) **zaklejona koperta na kartę do głosowania.**



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



74

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „**Uwagi**”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie, a zaklejoną kopertę na kartę do głosowania komisja wrzuca do urny wyborczej. **Oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu komisja dołącza do spisu wyborców.**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (nazwa)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) N: PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowane w dniu 21.10.2018	Uwagi
				mięscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
16	Jaworski Karol	Piotr	1982-09-30 820930.....	Xxxxxx Yyyyyyy	106	-	głosowanie korespondencyjne

(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

wpis komisji

 Krajowe
Biuro
Wyborcze

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



75

Komisje w trakcie przeprowadzania głosowania ustalają na bieżąco

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- 2) liczbę kopert zwrotnych bez oświadczenia;
- 3) liczbę kopert zwrotnych z niepodpisanym oświadczeniem;
- 4) liczbę kopert zwrotnych bez koperty na kartę do głosowania;
- 5) liczbę kopert zwrotnych z niezaklejoną kopertą na kartę do głosowania;
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.



Otrzymanych przez komisję **pustych kopert zwrotnych nie uwzględnia się** przy dokonywaniu powyższych ustaleń.

Wskazany członek komisji zapisuje ww. dane na **arkuszu pomocniczym** pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



76

- **Puste koperty zwrotne komisja pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.**
- **Pakiety wyborcze nieodebrane przez wyborcę, dostarczone obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie komisja pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.**
- **Koperty zwrotne doręczone do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania po zakończeniu głosowania pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.**



Pakiety te pozostają w dokumentacji komisji, które po zakończeniu głosowania przekazywane są, przez obwodową komisję wyborczą ds. ustalenia wyników głosowania, w depozyt **urzędnikowi wyborczemu**.

PRZERWA W GŁOSOWANIU

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku).

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, zapełnienie się urny – **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**

Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.

O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie właściwą komisję wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezwzględnie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła właściwej terytorialnej komisji wyborczej
- przesyła właściwemu komisarzowi wyborczemu, który przekazuje ją PKW i WBP

Uchwałę załącza się do protokołu głosowania w obwodzie i czyni o tym adnotację w protokole przekazania.

Cała procedura opisana jest w wytycznych dla komisji w punktach od 60 do 64



ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

O godz. 21.00 komisja zamyka lokal



78

- osobom przybyłym do lokalu przed 21⁰⁰ należy umożliwić oddanie głosu;
- w przypadku podjęcia przez komisję uchwały o **przedłużeniu głosowania** lokal komisji jest zamykany później niż o godz. 21⁰⁰, tj. o godzinie wynikającej z uchwały;
- w obwodach odrębnych komisja może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu oddali swoje głosy** – zawiadomić właściwe TKW, W/B/P i osobę kierującą jednostką;

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰ ale protokół można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 21.00

ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



79

- w lokalu mogą przebywać poza członkami obwodowej komisji ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie wyłącznie członkowie obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- oraz osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną.

Wyłącznie w czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu przedstawicieli prasy



 Krajowe
Biuro
Wyborcze

**Przekazanie dokumentów
obwodowej komisji wyborczej
ds. ustalenia wyników
głosowania w obwodzie.**

**Zadania wykonywane wspólnie
z obwodową komisją wyborczą
ds. ustalenia wyników
głosowania w obwodzie**

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW (zadania wykonywane wspólnie)



81

Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego wyborcę komisje zapieczętują otwór urny wyborczej, zaklejając go **paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji ds. przeprowadzenia głosowania i podpisami jej członków;**



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (używając dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć komisji ds. przeprowadzenia głosowania.

Unikatowy numer plomby przewodniczący komisji wpisuje do wewnętrznego protokołu.

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**



82

Po zabezpieczeniu urny, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie **przygotowuje dokumenty i pakiety do przekazania** obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

Następnie przewodniczący obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie przekazuje przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie w obecności członków każdej z komisji obwodowej wymaganą dokumentację z wyborów.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**

83

Przekazaniu podlegają:

- 1) spis wyborców;
- 2) akty pełnomocnictwa do głosowania;
- 3) urna wyborcza wraz ze znajdującymi się w niej kartami do głosowania;
- 4) egzemplarze protokołu głosowania w obwodzie;
- 5) niewykorzystane karty do głosowania;
- 6) zaplombowane pakiety z pieczęciami obwodowej komisji wyborczej:
 - a) ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
 - b) ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie;
- 7) zamknięte opakowania zawierające pakiety wyborcze nedoręczone wyborcom;
- 8) inne materiały będące w posiadaniu komisji.



PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW (zadania wykonywane wspólnie)



84

- Komisja otrzyma dwa zapieczętowane pakiety zawierające pieczęć obwodowych komisji wyborczych.
- Komisja jest zobowiązana sprawdzić, czy oba pakiety są zaplombowane.
- Jeżeli pakiet zawierający pieczęć obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie był naruszony, komisja jest zobowiązana do niezwłocznego o tym zdarzeniu powiadomienia komisarza wyborczego.
- Obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie **nie wolno otwierać pakietu z pieczęcią komisji ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie.**



PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**



85

Członkowie obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie wraz z członkami obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie w obecności przewodniczących lub ich zastępców, **ustalają m. in. liczbę niewykorzystanych kart do głosowania każdego rodzaju oraz aktów pełnomocnictwa do głosowania.**

Z przekazania wymienionych wyżej dokumentów i materiałów sporządza się protokół przekazania

Niedopuszczalne jest otwieranie urny wyborczej w celu zweryfikowanie którejkolwiek informacji zawartej w protokole głosowania.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**



86

Z przekazania wymienionych wyżej dokumentów i materiałów sporządza się protokół przekazania, w którym wymienia się m. in.:

- 1) nazwę komisji;
- 2) miejsce, datę i godzinę wydania;
- 3) liczbę:
 - a) otrzymanych kart do głosowania każdego rodzaju, ewentualnie także odrębnie dla każdego okręgu, jeżeli komisja jest właściwa dla więcej niż jednego okręgu w danych wyborach,
 - b) niewykorzystanych kart do głosowania, ewentualnie także odrębnie dla każdego okręgu, jeżeli komisja jest właściwa dla więcej niż jednego okręgu w danych wyborach,
 - c) aktów pełnomocnictwa do głosowania, ewentualnie także odrębnie dla każdego okręgu, jeżeli komisja jest właściwa dla więcej niż jednego okręgu w danych wyborach,
 - d) wyborców korzystających z nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- 4) informacje na temat głosowania korespondencyjnego, ewentualnie także odrębnie dla każdego okręgu, jeżeli komisja jest właściwa dla więcej niż jednego okręgu w danych wyborach;
- 5) inne istotne informacje.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**



87

W protokole tym wpisuje się również m. in., w przypadku ich wystąpienia,

- różnice pomiędzy sumą liczb kart niewykorzystanych i wydanych wyborcom a liczbą kart otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą
- o możliwości wystąpienia różnicy pomiędzy liczbą kart wyjętych z urny pomniejszoną o liczbę kart wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym a liczbą wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- o różnicy pomiędzy liczbą kart wyjętych z kopert na karty do głosowania a liczbą kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzuconych do urny,
- informacje o możliwości wystąpienia kart nieważnych.

Jednakże przypuszczalne informacje o możliwości wystąpienia tego rodzaju sytuacji komisja wpisuje jedynie w przypadku, gdy ma wiedzę w tym zakresie (np. w trakcie głosowania wystąpiły zdarzenia, które mogły spowodować wystąpienie tych różnic).

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA



88

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2018 r. (poz.)

WYBORY DO RAD GMIN, RAD POWIATÓW, SEJMIKÓW WOJEWÓDZTW ORAZ WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST			
Kod terytorialny gminy/dzielnicy m.st. Warszawy ¹⁾	Nr obwodu głosowania		
Siedziba Obwodowych Komisji Wyborczych (adres)			
Gmina/ Dzielnica	Powiat	Województwo	
Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Przeprowadzenia Głosowania		Nr	
Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Ustalenia Wyników Głosowania		Nr	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW OBWODOWEJ KOMISJI DS. USTALENIA WYNIKÓW GŁOSOWANIA PRZEZ OBWODOWĄ KOMISJĘ DS. PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA

Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego²⁾ obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania przekazał Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego³⁾ obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania, w obecności członków obu komisji:

1. Spis wyborców	TAK/NIE ⁴⁾
2. Zapieczętowana urna wyborcza wraz ze znajdującymi się w niej kartami do głosowania	TAK/NIE ⁴⁾
3. Formalne protokoły głosowania w obwodzie	TAK/NIE ⁴⁾
4. Pieczęcie obu komisji	TAK/NIE ⁴⁾
5. Niewykorzystane karty do głosowania według poniższego zestawienia:	

I.⁵⁾ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH WÓJTA/BURMISTRZA/PREZYDENTA MIASTA⁶⁾

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

II. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OKRĘG WYBORCZY NR

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

- 2 -

III.⁷⁾ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY POWIATU OKRĘG WYBORCZY NR

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

OKRĘG WYBORCZY NR⁸⁾

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Powiatu – rozliczenia kart do głosowania należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

IV.⁹⁾ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA DO RADY GMINY/MIEJSKIEJ/MIASTA OKRĘG WYBORCZY NR

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

OKRĘG WYBORCZY NR¹⁰⁾

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Gminy/Miasta⁷⁾ – rozliczenia kart do głosowania należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

V.¹¹⁾ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA DO RADY DZIELNICY M.ST. WARSZAWY OKRĘG WYBORCZY NR

1. Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania					
2. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania					

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA



- 3 -

VI. INFORMACJA NA TEMAT GŁOSOWANIA KORESPONDENCYJNEGO DO RADY POWIATU OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						
1a.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						
1b.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						
1c.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						
1d.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						
1e.	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucanych do urny						

OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						
1a.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						
1b.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						
1c.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						
1d.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						
1e.	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucanych do urny						

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Powiatu – rozliczenia głosowania korespondencyjnego należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

VII. INFORMACJA NA TEMAT GŁOSOWANIA KORESPONDENCYJNEGO DO RADY GMINNYMIEJSKIEJ/MIASTA OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						
1a.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						
1b.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						
1c.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						
1d.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						
1e.	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucanych do urny						

- 4 -

OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						
1a.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						
1b.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						
1c.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						
1d.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						
1e.	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucanych do urny						

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Gminy/Miasta – rozliczenia głosowania korespondencyjnego należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT GŁOSOWANIA KORESPONDENCYJNEGO W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTWA I WYBORACH WÓJTÓW/BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

1.	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						
1a.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						
1b.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						
1c.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						
1d.	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						
1e.	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucanych do urny						

IX. ROZLICZENIE AKTÓW PEŁNOMOCNICTWA W WYBORACH DO RADY POWIATU OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba aktów pełnomocnictwa do głosowania						
----	---	--	--	--	--	--	--

OKRĘG WYBORCZY NR

1.	Liczba aktów pełnomocnictwa do głosowania						
----	---	--	--	--	--	--	--

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Powiatu – rozliczenia aktów pełnomocnictwa należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA



90

- 5 -

X. ROZLICZENIE AKTÓW PEŁNOMOCTWA W WYBORACH DO RADY GMIN/WIEJSKIEJ/MIASTA OKRĘG WYBORCZY NR

1. Liczba aktów pełnomocnictwa do głosowania

OKRĘG WYBORCZY NR ...^{*)}

1. Liczba aktów pełnomocnictwa do głosowania

UWAGA! Jeżeli w obwodzie odbywa się głosowanie w więcej niż jednym okręgu do Rady Gminy/Miasta^{*)} – rozliczenia aktów pełnomocnictwa należy dokonać odrębnie dla każdego z okręgów.

XI. ROZLICZENIE AKTÓW PEŁNOMOCTWA W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTW I WYBORACH WÓJTA/BURMISTRZA I PREZYDENTA MIASTA

1. Liczba aktów pełnomocnictwa do głosowania

XII. NAKLADKI NA KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Liczba wyborców korzystających z nakładek na karty do głosowania

XIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

- Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało do godz.
- Informacje o możliwości wystąpienia różnicy pomiędzy sumą liczb kart niewykorzystanych i wydanych wyborcom a liczbą kart otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak”.....
- Informacje o możliwości wystąpienia różnicy pomiędzy liczbą kart wyjętych z urny pomniejszoną o liczbę kart wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym a liczbą wyborców, którym wydano karty do głosowania, a także różnicy pomiędzy liczbą kart wyjętych z kopert na karty do głosowania a liczbą kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzucenych do urny; jeżeli nie występują, wpisać „brak”.....
- Informacje o możliwości wystąpienia kart nieważnych; jeżeli nie występują, wpisać „brak”.....
- W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak”.....

- 6 -

6. Inne informacje; jeżeli nie ma, wpisać „brak”.....

Protokół został sporządzony w dniu o godz.

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA DS. PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA DS. USTALENIA WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)



^{*)} Niepotrzebne skreślić lub pominąć

we
),
wyborcze

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW **(zadania wykonywane wspólnie)**



91

- **Protokół przekazania podpisują wszyscy obecni przy przekazaniu członkowie każdej z komisji obwodowej – obowiązkowo przewodniczący lub zastępcy.**
- **Protokół opatruje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników.**
- **Każdy z członków komisji obwodowych oraz mąż zaufania, a także obserwator społeczny może zażądać otrzymania kopii protokołu przekazania.**
- **Z chwilą podpisania protokołu przekazania obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie kończy pracę i opuszcza lokal.**
- **Protokół przekazania obwodowa komisja wyborcza ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie przekazuje gminnej komisji wyborczej wraz z protokołem głosowania w obwodzie.**

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (szczególne zadania komisji)

92



Obwody głosowania w zakładach leczniczych
i domach pomocy społecznej

Urna pomocnicza

- ✓ uzgodnienie z gminną komisją wyborczą w sprawie użycia urny pomocniczej;
- ✓ informacja najpóźniej w przeddzień głosowania o możliwości takiego głosowania;
- ✓ roboczy wykaz nazwisk;
- ✓ uchwała o przerwie w głosowaniu wywieszona przed rozpoczęciem głosowania, widoczna również z wózka inwalidzkiego;
- ✓ pokwitowanie kart do głosowania;
- ✓ protokół rozliczenia kart do głosowania;
- ✓ protokół sprawdzenia czy pieczęcie urny zasadniczej na wlocie zabezpieczonym na czas przerwy nie zostały naruszone

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez te osoby, które są wpisane do spisu w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (procedura)



93

- Głosowanie w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej może być rozpoczęte później niż o godz. 7.00 (uzgodnienie z gminną komisją wyborczą);
- głosowanie poza lokalem komisji może prowadzić co najmniej 2/3 tj. 4 członków ustawowego składu komisji przez nią wyznaczonych, zgłoszonych przez różne komitety; członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi;
- podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania;
- komisja zarządza przerwę w głosowaniu w związku z głosowaniem poza lokalem komisji (urna pomocnicza) ale nie przedłuża czasu głosowania.

Niezarządzenie stosowania urny pomocniczej jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z komisarzem wyborczym.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (szczególne zadania komisji)



94

Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej.

Komisja powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z gminną komisją wyborczą, **może** zarządzić stosowanie w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej).

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.



Komisja ogłasza w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania informację o możliwości głosowania w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



95

Komisja zbiera informacje, którzy wyborcy chcą głosować w pomieszczeniu, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie komisji powinni przynieść urnę;

Komisja ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania każdego rodzaju, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków komisji, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



96

Komisja, w drodze uchwały, określa czas (godziny) głosowania poza lokalem wyborczym i przerwę w głosowaniu, w tym czasie, w lokalu przy wykorzystaniu urny zasadniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w czasie, gdy większość wyborców umieszczonych w spisie oddała głosy w lokalu wyborczym.

Przerwa w głosowaniu, o której mowa, nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu głosowania. Uchwałę komisji o przerwie w głosowaniu należy wywiesić na drzwiach lokalu wyborczego przed rozpoczęciem głosowania przy użyciu urny pomocniczej.

Uchwała powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



97

Przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym komisja pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków. Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, należy zabezpieczyć urnę przed niekontrolowanym otwarciem za ich pomocą. W takim przypadku każdorazowo numer plomby (plomb), niezwłocznie po ich założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu, a członkom komisji, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje protokolarnie spis wyborców (część A i część B, o ile została sporządzona), odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają. **Następnie komisja sprawdza, czy urna pomocnicza jest pusta, i pieczętuje ją.**

Komisja jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



98

Głosowanie poza lokalem wyborczym może prowadzić co najmniej 2/3 ustawowego składu komisji przez nią wyznaczonych, o ile to możliwe zgłoszonych przez różne komitety wyborcze; członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi;

wyborca po otrzymaniu kart do głosowania kwituje ich odbiór podpisem w spisie, a członek komisji w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP” (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania; **podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania.**

Przy wydawaniu kart do głosowania należy zwracać uwagę na adnotacje „Tylko wybory do rady powiatu i sejmiku województwa” lub „Tylko wybory do sejmiku województwa”, a w m.st. Warszawie należy także pamiętać o

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



99

Po zakończeniu głosowania poza lokalem komisji członkowie komisji rozliczają się protokolarnie z otrzymanych wcześniej kart do głosowania (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie), zwracają niewykorzystane karty do głosowania i pieczętują wlot urny pomocniczej; zapieczętowaną urnę oddaje się pod dozór przewodniczącemu komisji, z tym że urnę należy postawić obok urny zasadniczej.

Komisja sprawdza następnie, czy pieczęci urny zasadniczej: na wlocie i na urnie, nie zostały naruszone, sporządza protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia i wznawia głosowanie w lokalu komisji.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH **(szczególne zadania komisji)**



100

Komisja przekazuje obwodowej komisji ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie uchwałę komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania, wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej, uchwałę komisji w sprawie przerwy w głosowaniu, protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania, protokół rozliczenia kart do głosowania, a także protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.

Informację o przekazaniu tych dokumentów wpisuje się w pkt XIII.5 protokołu przekazania

Otwarcia urny pomocniczej dokonuje obwodowa komisja wyborcza ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, przed otwarciem urny zasadniczej.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (wzory dokumentów)

Załącznik Nr 1

101

WZÓR

Uchwała

Obwodowej Komisji Wyborczej ds. Przeprowadzenia Głosowania
w Obwodzie Nr ... w
z dnia 2018 r.
w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej
przy przeprowadzeniu głosowania

Na podstawie art. 44 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U.
z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349), po uzgodnieniu z Komisją

(Oznacza Naczelny)

Wyborczą w uchwala się, co następuje:

§ 1.

Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Przeprowadzenia Głosowania w Obwodzie Nr
w zarządza zastosowanie urny pomocniczej przy
przeprowadzeniu głosowania w wyborach organów jednostek samorządu
terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. / ponownego
w wyborach w dniu 4 listopada 2018 r. ^{*)}

(Szczegółowy wyliczeniowy i rachunek gminny)

§ 2.

W głosowaniu za pomocą urny pomocniczej mogą wziąć udział osoby obłożnie chore
oraz osoby mające trudności w poruszaniu się, które wyrażą wolę głosowania w ten
sposób.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości
wyborców przez wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

2

(Prezendorficy lub Zastępcy)

Obwodowej Komisji Wyborczej
ds. Przeprowadzenia Głosowania
w Obwodzie Nr

W

(Podpis Prezewidentów lub Zastępcy)



^{*)} Niepotrzebne skreślić lub pominąć

3

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (wzory dokumentów)

Załącznik Nr 4



104

WZÓR PROTOKÓŁ

przekazania spisu wyborców i kart do głosowania członkom Obwodowej Komisji

Wyborczej ds. Przeprowadzenia Głosowania w Obwodzie Nr ... w ... w ...
przeprowadzającym głosowanie przy użyciu urny pomocniczej w dniu ... 2018 r.

1. Do przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej wyznaczono następujących członków Komisji:

- 1) 4)
- 2) 5)
- 3) 6)

(Imię i nazwisko, funkcja w Komisji)

* Napisz nazwa, okręgu lub powiatu.

2. Wyznaczonym członkom Komisji wydano:

- 1) spis wyborców;
- 2) karty do głosowania w liczbie:
 - a) w wyborach do rady gminy (miasta) sztuk,^{*)}
 - b) w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) sztuk,^{*)}
 - c) w wyborach do rady powiatu sztuk,^{*)}
 - d) w wyborach do sejmiku województwa sztuk,
 - e) w wyborach do rady dzielnicy m.st. Warszawy sztuk,^{*)}
- 3) wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. /w głosowaniu ponownym w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w dniu 4 listopada 2018 r.*), przy użyciu urny pomocniczej w pomieszczeniu, w którym przebywają.

3. Po przeliczeniu Komisja stwierdziła, że liczba podpisów wyborców, którym wydano karty do momentu wydania spisu w celu głosowania poza lokalem Komisji, wynosiła

Podpisy członków Komisji przekazujących dokumenty przyjmujących dokumenty

.....
.....
.....

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (wzory dokumentów)



105

WZÓR PROTOKÓŁ

Załącznik Nr 5

rozliczenia kart do głosowania przekazanych członkom Komisji przeprowadzającym

głosowanie przy pomocy urny pomocniczej

1. W dniu 2018 r. wyznaczeni członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej ds. Przeprowadzenia Głosowania w Obwodzie Nr w o godz. zakończyli głosowanie przy pomocy urny pomocniczej.
2. Liczba kart do głosowania przekazanych wyznaczonym członkom Komisji dla przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej wynosiła:
 - 1) w wyborach do rady gminy (miasta) sztuk;^{*)}
 - 2) w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) sztuk;^{*)}
 - 3) w wyborach do rady powiatu sztuk;^{*)}
 - 4) w wyborach do sejmiku województwa sztuk;
 - 5) w wyborach do rady dzielnicy m.st. Warszawy sztuk.^{*)}
3. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania zwróconych Komisji wynosi:
 - 1) w wyborach do rady gminy (miasta) sztuk;^{*)}
 - 2) w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) sztuk;^{*)}
 - 3) w wyborach do rady powiatu sztuk;^{*)}
 - 4) w wyborach do sejmiku województwa sztuk;
 - 5) w wyborach do rady dzielnicy m.st. Warszawy sztuk.^{*)}
4. Liczba kart wydanych podczas głosowania przy użyciu urny pomocniczej (liczba podpisów w spisie wyborców, gdzie w rubryce „Uwagi” wpisano „UP”) wynosi:
 - 1) w wyborach do rady gminy (miasta) sztuk;^{*)}
 - 2) w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) sztuk;^{*)}
 - 3) w wyborach do rady powiatu sztuk;^{*)}
 - 4) w wyborach do sejmiku województwa sztuk;
 - 5) w wyborach do rady dzielnicy m.st. Warszawy sztuk.^{*)}

Uwaga! Suma odpowiednich liczb kart z poz. 4 i z poz. 3 musi się równać odpowiednim liczbom z poz. 2.

5. Zakleiono i opieczetowano wlot urny pomocniczej.

10

6. O godz., uchwytano głosowanie w lokalu Komisji.
Podpisz członków Komisji przekazujących dokumenty przyjącej dokumenty

.....
.....
.....
.....



^{*)} Niepotrzebne skreślić.

11

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH (wzory dokumentów)



106

Załącznik Nr 6

WZOR PROTOKÓL

ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej

Członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej ds. Przeprowadzenia Głosowania w Obwodzie Nr... w..... potwierdzają, że w dniu..... 2018 r. do godz., tj. do czasu wznowienia głosowania przy użyciu urny zasadniczej, pieczęcie na urnie zasadniczej oraz na jej włócie zapieczętowanym na czas przerwy w głosowaniu nie zostały naruszone.

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....



PONOWNE GŁOSOWANIE W WYBORACH WÓJTA



107

Ponowne głosowanie w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta

w dniu 4 listopada 2018 r.

jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

- **te same** komisje obwodowe
- **takie same zadania** dotyczące przygotowania i przeprowadzenia głosowania
- **mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni** (mogą legitymować się upoważnieniami dotyczącymi wyborów przeprowadzanych w dniu pierwszego głosowania) **wyłącznie wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych (lub osoby przez nich upoważnione) komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu** .
- **spisy wyborców** podlegają aktualizacji
- **aktualne listy wyborców**, którzy udzieliли pełnomocnictwa do głosowania

**Dziękujemy Państwu
za uwagę**

