

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora w Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i
Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: ochrona środowiska lub rolnictwo z min. 3-letnim stażem pracy kierunkowym zgodnie z wykształceniem.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy o ochronie przyrody,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) ustawa prawo wodne,
 - f) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - g) ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - h) ustawa Prawo łowieckie,
 - i) ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Samodzielność i komunikatywność.
8. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. prawo jazdy kat. B,
3. gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
5. odporność na stres,
6. umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

GOSPODARKA WODNA

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne, a w szczególności:
 - przeprowadzanie procedury administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji określającej dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem
 - przeprowadzanie procedur administracyjnych związanych z: wydawaniem decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających, w przypadku zmiany stanu wody na gruncie oraz z zatwierdzaniem ugody ustalającej zmiany stanu wody na gruntach
 - prowadzenie ewidencji kąpielisk i spraw administracyjnych z tym związanych i ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w szczególności:
 - informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków
3. Koordynacja eksploatacji sieci wodociagowych i kanalizacyjnych na terenach wiejskich
4. Współpraca z odpowiednimi instytucjami w zakresie zagrożenia przeciwpowodziowego
5. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Świecie na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
6. Kontrola nieruchomości w zakresie posiadania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

1. Szacowanie strat w uprawach rolnych powstałych w wyniku klęski lub robót inwestycyjnych, remontowych lub awarii.
2. uczestnictwo w zebraniach wiejskich, w posiedzeniach Komisji Rolnictwa i w naradach z Sołtysami, przedstawianie sprawozdań z sytuacji w terenie.
3. Czynny udział w aktywizacji obszarów wiejskich, w tym współorganizacja szkoleń.
4. Planowanie inwestycji związanych z rozwojem obszarów wiejskich.
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Realizacja zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego.
7. Koordynacja odbioru padłych sztuk zwierząt przez zakład utylizacyjny – praca w terenie.
8. Kontrola sytuacji w terenie - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
9. Kontrola sytuacji w terenie - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie roślin,
10. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo łowieckie.

OCHRONA PRZYRODY

Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, a w szczególności:

- przeprowadzanie procedury administracyjnej związanej z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów (dla osób fizycznych),
- przeprowadzanie procedury administracyjnej związanej z wymierzaniem kary pieniężnej za zniszczenie drzew, krzewów, terenów zieleni lub usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia (dla osób fizycznych),
- przeprowadzanie procedury administracyjnej związanej z ustanawianiem następujących form ochrony przyrody: pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego i zespołu przyrodniczo – krajobrazowego, jak również sprawowanie nadzoru nad niniejszymi formami ochrony przyrody,

IV. Warunki pracy:

1. budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu,
2. stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą,
3. praca przy komputerze, w pozycji siedzącej; praca w terenie, samodzielne korzystanie z pojazdu służbowego lub prywatnego zgodnie z przepisami,
4. czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy,
5. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu; pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy,
6. zatrudnienie przewidujemy od **dnia 1 kwietnia 2018 roku.**

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy,
5. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 oraz Dz. U. 2018, poz. 138).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do dnia 12 marca 2018 roku do godz. 15.30,

wraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu –”**

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 pok. Nr 21 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub/i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

Burmistrz Świecia



Tadeusz Pogoda

